



Stichting Dorpsbelangen "Niekerk – Oldekerk – Faan" Opgericht in de gemeente Oldekerk – dd. 18 augustus 1964 K.V.K. te Groningen nr. 41009503 - Rabobank nr. 3237.26.399 Poststukken inleveren bij Voorzitter E. Klok: Bloemersmastraat 13 9822 AA Niekerk.  
E-mail: [info@niekerk-oldekerk-faan.nl](mailto:info@niekerk-oldekerk-faan.nl); web-site <http://www.niekerk-oldekerk-faan.nl>

Subsidieaanvraag activiteiten sociaal cultureel werk Algemene regels bij het invullen van het aanvraagformulier 1. Pagina 2 Algemene gegevens- hoeft als er voor meerdere activiteiten tegelijk subsidie wordt aangevraagd maar eenmaal worden ingevuld. De overige pagina's kunnen gekopieerd worden. 2. Gebruik per activiteit één formulier, ook als activiteiten in dezelfde week plaatsvinden. Indien er meerdere activiteiten op één formulier worden aangegeven, zal dit beschouwd worden als één activiteit. 3. Vul bij de financiën duidelijk in wat de eigen inkomsten zijn. Als stelregel geldt dat in het sociaal cultureel werk wordt verwacht dat minimaal de helft van de kosten worden gedekt door inkomsten, onder meer door bijdragen van deelnemers en door sponsoring. (Dit betekent echter niet dat het restant automatisch gesubsidieerd wordt!!)



## Subsidieaanvraag activiteiten sociaal cultureel werk

<b>Dorp</b>	
<b>Naam Instelling/vereniging</b>	
<b>Rechtspersoon</b>	
<b>Inschrijfnummer kamer van koophandel</b>	
<b>Contactpersoon</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode en woonplaats</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mail (indien aanwezig)</b>	
<b>Bank-/gironummer</b>	
<b>Tenaamstelling bank-/ gironummer (indien anders dan adres contactpersoon)</b>	



## Omschrijving activiteit

<b>Naam activiteit</b>	
<b>Doelstelling</b>	
<b>Doelgroep</b>	0 kinderen van .....tot .....jaar (leeftijd invullen) 0 tieners van 12 tot 16 jaar 0 jongeren van 16 tot 23 jaar 0 volwassenen 0 ouderen
<b>Omschrijving van de activiteit</b>	
<b>Frequentie en aard</b>	0 eenmalig 0 jaarlijks 0 cursus,.....bijeenkomsten (aantal) 0 meerdere bijeenkomsten, nl ..... keer (aantal) 0 anders, namelijk.....
<b>Maand, waarin de activiteit plaatsvindt</b>	
<b>Verwacht aantal deelnemers</b>	
<b>Benodigd subsidiebedrag</b> Zie begroting, neem het bedrag van de volgende pagina over in deze kolom.	€



## Begroting

### A. Inkomsten

Omschrijving	Toelichting	Totaal bedrag
Deelnemers*	Aantal deelnemers:..... Eigen bijdrage per deelnemer: €.....	€
Sponsoring		€
Overig		€
<b>Eindtotaal (invullen bij C)</b>		<b>€</b>

\* De bijdrage van de deelnemers, moet in de meeste gevallen minimaal de helft van de kosten zijn.

### B. Uitgaven

Omschrijving	Toelichting	Totaal bedrag
Copy/porti		€
Lokaalhuur	Aantal dagdelen:..... Prijs per dag/dagdeel:.....	€
Apparatuur (wat wordt er gehuurd/gekocht)		€
Overige aanschaf/huur (wat wordt er gehuurd/gekocht)		€
Overig (omschrijving)		€
<b>Eindtotaal (invullen bij C)</b>		<b>€</b>

### C. Totaal benodigd subsidiebedrag

Totaal inkomsten	€
Totaal uitgaven	€
<b>Benodigd subsidiebedrag (inkomsten - uitgaven)</b>	<b>€</b>



## **Algemene regels bij het invullen van het aanvraagformulier**

1. Gebruik altijd dit aanvraagformulier en maak zelf geen eigen formulieren. Een digitaal formulier kunt u downloaden van <http://niekerk-oldekerk-faan.nl> onder Formulieren.
2. Het voorblad hoeft bij meerdere activiteiten maar eenmaal ingevuld te worden, de overige pagina's kunnen gekopieerd worden.
3. Gebruik per activiteit één formulier, ook als activiteiten in dezelfde week plaatsvinden. Indien er meerdere activiteiten op één formulier worden aangegeven, zal dit beschouwd worden als één activiteit.
4. Vul bij de financiën duidelijk in wat de eigen inkomsten zijn, als stelregel in het sociaal cultureel werk wordt verwacht dat de helft van de kosten worden gedekt door eigen bijdragen van deelnemers.
5. De subsidieaanvragen dienen uiterlijk voor 1 Mei voorafgaand aan het subsidiejaar ingeleverd te zijn.